**协助开展2022年会计专业技术中级资格考试考场搭建机位的工作项目采购需求**

**第一章 采购邀请函**

各供应商:

根据《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳福田区政府采购货物和服务自行采购管理办法》的有关规定，我局就协助开展2022年会计专业技术中级资格考试考场搭建机位的工作项目通过**询价**方式进行采购，欢迎各供应商参加。

1.项目名称：协助开展2022年会计专业技术中级资格考试考场搭建机位的工作

2.预算金额：135000元人民币

3.供应商资格要求：

（1）在中华人民共和国境内依法设立社会组织或中介机构提供营业执照复印件，

（2）应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定（由供应商在《询价响应函》中作出声明）；

（3）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《询价响应函》中作出声明）；

（4）未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录查询名单（由供应商提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）[信用查询截图证明文件](http://www.ccgp.gov.cn）查询截图证明文件)）；

（5）本项目不接受联合体参加。

4.响应文件的递交：

（1）递交响应文件开始时间：2022年11月11日9时00分

（2）递交响应文件截止时间：2022年11月15日18时00分

（3）递交响应文件方式：响应供应商将相关资料文件加盖公章后扫描，并在邮件正文处注明供应商名称、项目联系人及电话，报送至邮箱cz\_912696986@szft.gov.cn。

（4）递交响应文件份数：1份（盖章扫描电子版）。

（5）逾期递交（以邮件发送时间为准）的响应文件恕不接受。

5.本采购文件所涉及的时间一律为北京时间。

6.联系方式：

采 购 人：深圳市福田区财政局

联 系 人：廖女士

地 址：深圳市福田区政府办公大楼10楼

电　　话：0755-82918390

 深圳市福田区财政局

 2022年11月10日

# **第二章 项目需求**

一、服务内容及要求

（一）数量要求

预计搭建考试机器2633台，预算单价为51.27元，总价为135000元，最终结算以实际数量乘以综合单价作为中标金额，并作为支付依据。

（二）服务要求：

1、服务时间：合同签订之日起至12月4日考试结束，如考试延期则以深圳市财政局发布的考试时间为准。

2、服务要求：服务商须指定专门团队负责本项目，做好福田区2022年会计专业技术中级资格考试考场搭建机位等相关要求，响应人应安排富有经验的工作人员与我局事项经办工作人员对接，及时解决中级资格考试考场搭建机位相关问题，做好搭建机位服务及维护，配合做好2022年会计专业技术中级资格考试考场搭建机位相关工作。

3、服务商须独立、公正完成评价工作，未经甲方同意，乙方承接的服务事项不得分包第三方。

4、服务地点：在采购人指定地点。

5、响应人及其工作人员应当遵守执业准则，对本项目及采购人提供的文件资料及其他与执行合同相关的信息，响应人在面对第三方时均应保密。在未征得采购人同意前，不得以任何理由、任何方式向第三方扩散、转让、泄露或在刊物上发表。

二、报价要求：

1、项目预算：135000元人民币。

2、本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中选，报价总价作为中选单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整；

3、响应人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；

4、响应人的报价不得超过财政预算限额；

5、响应人的报价，应是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以响应人最终提出的综合单价或总价为依据；

6、除非采购人通过修改采购文件予以更正，否则，响应人应毫无例外地按响应文件所列的清单中项目和数量填报综合单价。响应人未填综合单价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价。

三、成交服务商数量和定标原则

1、成交供应商数量：2家。

**2、通过对价格、服务方案、服务团队、业绩和售后服务等因素进行综合评判，选择性价比优的为成交供应商。**

四、合同形式及主要条款：

1、合同形式：总价合同。

2、支付方式：乙方提交报告终稿，甲方验收合格并收到乙方提供发票后，支付合同全款。

**第三章 响应文件格式及附件**

**响应文件组成：**

附件1 询价响应函

附件2 法人证明及授权委托书

附件3 分项报价清单表

附件4 供应商情况一览表

附件5 供应商业绩情况

附件6 拟投入本项目的人员情况

附件7 工作初步方案

附件8 供应商认为需要加以说明的其他内容

**附件1 、询价响应函**

致： 深圳市福田区财政局

我方申请参加 项目报价，并作出如下承诺：

1.我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定；

2.我方参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

3.我方已经详细研究并完全接受本次项目的所有内容，并承诺我公司本次投标能完全响应服务要求。

4.我方保证对本项目所提供的货物、服务未侵犯知识产权；保证在本项目报价过程中不隐瞒真实情况，不提供虚假资料，不以非法手段排斥其他供应商参与竞争，不围标串标，不恶意质疑投诉，不向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益。我公司已清楚，如违反上述要求，将按《深圳经济特区政府采购条例》相关规定接受处罚。

5.我方如果成为本项目成交供应商，将保证履行本项目中的所有要求规定的全部责任和义务，依法与采购人签订采购合同并按质、按量、按时完成履行合同义务。我公司已清楚，如违反该要求，将按《深圳经济特区政府采购条例》相关规定接受处罚。

6.我方完全服从和尊重贵局的评定结果，同时清楚理解报价最低并非一定被选为成交供应商。

特此承诺！

 供应商名称（盖公章）：

 日期： 年 月 日

**附件2、法人证明及授权委托书**

**2-1法定代表人资格证明书**

### 法定代表人证明书

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。有效日期与本公司响应文件中标注的投标有效期相同。 签发日期： 年 月 日

附：代表人性别： 年龄：

身份证号码：

  **供应商(盖公章)：**

日 期： 年 月 日

**说明：1.本证明书要求供应商加盖公章方为有效，否则投标将被否决。**

**2.须提供法定代表人身份证扫描件（正反两面）；非中国国籍管辖范围的，可提供公安部门认可的身份证明材料。否则投标将被否决。**

身份证复印件粘贴处（正面）

身份证复印件粘贴处（反面）

**2-2、响应文件签署授权委托书**

### 响应文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司签署本项目已递交的响应文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的响应文件内容我均承认。有效日期与本公司响应文件中标注的投标有效期相同。

代理人无转委托权，特此委托。

**代理人（签字）：**  性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

供应商名称（盖章）

法定代表人（签字或盖私章）：

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.本授权委托书要求供应商提供有代理人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章方为有效，否则投标将被否决。

2.须提供代理人的身份证扫描件（正反两面），否则投标将被否决。

3.投标供应商法定代表人参加投标的无须提供该委托书。

身份证复印件粘贴处（反面）

身份证复印件粘贴处（正面）

**附件3、分项报价清单表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务事项 | 数量（台） | 单价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |

供应商名称(盖公章):

**备注：**

1.所有价格的货币单位为“元”；

2.最终结算以实际数量乘以综合单价作为中标金额，并作为支付依据；

3.本表格式可根据项目具体情况进行修改。

**附件4 、供应商情况一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内容及说明 | 备注 |
| 一 | 营业执照 | 提供扫描件 |
| 1 | 注册年度及注册编号 |  |  |
| 2 | 注册资金（万元） |  |  |
| 3 | 经营场所 |  |  |
| 4 | 有效期 |  |  |
| 二 | 资格（质）证书（若有其他资质证书，可按表格格式扩展） | 提供扫描件 |
| 1 | 证书名称 |  |  |
| 2 | 批准单位 |  |  |
| 3 | 等级 |  |  |
| 4 | 批准时间及编号 |  |  |
| 5 | 有效期 |  |  |
| 三 | 信用记录 | 提供扫描件 |
| 四 | 其他（供应商认为需补充的其他说明） |  |
| 1 |  |  |  |

说明：1.在按要求填写好此表格后附相关证明材料（扫描件），如营业执照、资质证书等；

2.信用记录提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用查询截图证明文件；

3.各供应商可以用其它的方式，就公司整体情况作出详细的介绍（可以提供相应文字、照片等）；

**附件5 、供应商同类型业绩情况**

**（一）业绩表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **服务内容** | **合同金额** | **甲方及联系电话** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |  |

注：业绩表中项目数不限制

**（二）业绩证明材料**

附：1.同类型项目合同关键信息页；

2.对应项目合同的履约评价。

要求：1.数量不多于5份；

2.涉及商业秘密部分可脱敏处理。

**附件6 、拟投入本项目的人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 职称 | 工作年限 | 在本项目中拟任职务 | 参与项目经历 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附相关证明材料（扫描件）

**附件7、工作初步方案**

内容、格式由供应商自行拟定

**附件8、供应商认为需要加以说明的其他内容**

内容、格式由供应商自行拟定